**Tarefas Executadas – Fevereiro 2021**

1. Acadêmico
   1. Alunos

Gestão

* + 1. Desenvolvimento de arquivo digital dos documentos obrigatórios:
       - RG, CPF, Histórico Escolar, Diploma, Comprovante de endereço, Foto, Certidão de Nascimento/Casamento;
    2. Desenvolvimento de arquivo digital de outros tipos de documentos não-obrigatórios;
    3. Desenvolvimento de armazenamento digital de Contrato Assinado pra cada turma em que o aluno está matriculado (separando o que no SERPI antigo estava junto, ou seja, havia uma indicação única de contrato assinado para todas as turmas que o aluno eventualmente estivesse matriculado.)